**招标编号：20240172**

江苏常熟农村商业银行股份有限公司

招标文件

**江苏常熟农村商业银行股份有限公司**

**2024年8月16日**

**申 明**

本招标文件专用于江苏常熟农村商业银行股份有限公司本次“OA系统2.0维保(WPS文档中台)采购项目”进行招标，江苏常熟农村商业银行股份有限公司对本招标文件及招标文件内容享有解释权。参加投标单位即视为无条件同意本申明并保证对本招标文件可能涉及的江苏常熟农村商业银行股份有限公司商业秘密予以保密，除经江苏常熟农村商业银行股份有限公司书面同意外，任何单位和个人不得为参与本产品投标以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用本招标文件。

# **第一部分 投标****函**

根据江苏常熟农村商业银行股份有限公司业务发展需求，现就我行“OA系统2.0维保(WPS文档中台)采购项目”进行招标。

**1.招标编号：**20240172

**2.招标人：**江苏常熟农村商业银行股份有限公司

**3.项目实施地点：**江苏省苏州市苏州工业园区直属镇东长路88号

**4.发放标书时间：**北京时间 2024年08月23日

**5.投标截止时间：**北京时间 2024年09月12日

**6.招标人联系方式：**

投标地址：江苏省常熟市新世纪大道58号

邮政编码：215500

项目联系人：李倩

电话号码：17351460396

投标联系人：陆志斌

电话号码：0512-52739210

江苏常熟农村商业银行股份有限公司

# **第二部分 招标说明**

1. **总体说明**

### 适用范围

本招标文件仅适用于江苏常熟农村商业银行股份有限公司（以下简称“常熟农商银行”）“OA系统2.0维保(WPS文档中台)采购项目”而进行的公开招标。

### 定义

1. “招标人”系指组织本次招标的招标机构：常熟农商银行。
2. “投标人”系指遵守招标文件要求并向招标人提交投标文件的法人单位。
3. “设备（系统）”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备、软件系统、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务、运输、安装调试、人员培训、售后服务和其他类似的义务。
5. “招标文件”系指本文件及其附件，如招标人对招标文件及其附件进行有效的修改或澄清则该修改和澄清构成招标文件不可分割的一部分。
6. “投标文件”系指投标人按照招标文件要求编写，并向招标人递交的有效的文字说明、表格、图表等文件，如投标人对投标文件进行有效的补充、修改、澄清或说明则该补充、修改、澄清和说明构成投标文件不可分割的一部分。
7. “无效的投标文件”指属于下列情况之一者，将作为无效处理：
8. 投标文件未按招标文件的要求密封；
9. 投标文件未盖公章或未经法定代表人（或授权代理人）签字；
10. 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写；
11. 在投标文件截止期后送达或是通过电报、电话、电传、传真投标文件；
12. 投标文件字迹模糊不清无法辨认的。
13. 投标人在投标文件中提供虚假信息的。
14. 投标文件未送达指定地点，指定接收人。

### 对投标人的要求

1. 投标人必须为具有独立企业法人资格，具有合法名称、组织机构、固定的办公场所，且具有良好的技术力量、商业信誉和售后服务体系的设备（系统）分销商、厂商。
2. 投标人需要具备原厂对此次项目的授权。
3. 投标人必须具有良好的经济和技术实力，能够按时提交公告人要求的交付件，并能够及时地提供公告人要求的优质服务。
4. 投标人近3年来签署过类似软件研发或维护项目及成功案例，案例数不少于3个。（以加盖公章的合同复印件为准）。投标人应具备相应实施资格。
5. 投标人必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有违法、违约记录，不处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产等非正常经营状态。
6. 投标人不得联合第三方共同投标，否则取消投标资格；且不允许中标后将本招标进行分包、转包。
7. 标的项目中如包含的第三方产品和服务，要求投标人出具第三方授权书（包括产品、服务功能和价格），招标人保留对该第三方资格认定及与其直接签署合同的权利。
8. 招标单位可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并将在指定网站上发布更正公告。各投标人应在投标截止时间前关注本招标公告网站上更正公告栏，按规定获取相关信息内容，否则其投标风险由投标人承担。
9. 招标单位对招标文件作出了澄清、修改的，澄清、修改内容自招标单位发布更正公告发布之时发生效力，有关澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件收受人均具有约束力。
10. 投标人一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有内容和规定。

### 投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

### 招标文件的解释及咨询

本招标文件的解释权属招标人。对本次招标有任何询问，请与常熟农商银行本次招标联系人联系。

1. **投标文件说明**

### 要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。
2. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标设备（系统）或服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述情况。

### 投标文件的组成

**必须按照本招标文件要求制作**，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。投标文件应包括但不限于下列所选文件：

**附件1：投标书**

说明：必须按照本招标文件附件的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

**附件2：法定代表授权委托书**

说明：法定代表人参加投标的无须授权委托书。

**附件3：投标价格一览表【单独密封】**

说明：应包括投标报价、维护承诺、其他重要补充事项等内容。

**附件4：投标人情况简介**

说明：应包含投标人基本情况与背景资料、财务数据、业绩或服务的情况等。

**附件5：外包服务供应商风险信息表**

说明：根据监管要求，防范外包风险，投标人需如实提供表格要求的相关内容。

**附件6：业务需求与实施方案**

说明：根据我行项目实施计划、业务需求（已列明）、我行现有系统列表、我行硬件服务器配置清单等要求，投标人应提供：

（1）产品的详细介绍，明确系统的特点及优势等，如果投标人产品需要集成其他产品商的产品，描述如何实现。

（2）产品的系统架构图、硬件拓补图（结合我行现有资源进行规划）

（3）软硬件配置清单。

（4）项目进度和质量保障方案。

（5）项目风险评估与控制方案。

（6）售后服务与支持方案。

**附件7：产品功能表与需求匹配度**

说明：投标人必须对“招标项目要求”逐个或分块地作出实质性响应，简要描述如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引，解释投标文件或投标人案与招标项目需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数量单位来响应。

**附件8：项目实施人员一览表、人员简历及社保证明**

说明：投标方必须提供实际参与项目实施的成员列表及其**人员简历（按附件格式填写）和社保证明，保证其真实有效。**

**附件9：科技系统技术标准概要事项**

说明：投标方产品需满足附件所要求技术标准执行，超纲部分需另作说明。

**附件10：投标人资格证明与案例情况（近三年，需附证明文件）**

说明：投标人提供营业执照复印件等相关资质证明文件并按表格要求提供至少近三年的实施案例情况，并附证明文件（以加盖公章的合同复印件为准）。

**附件11:投标人信用信息查询说明**

说明：投标人提供信用信息查询渠道及截止时间、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等，加盖公章。

**附件12：偏离表**

说明：投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分相关条款的异议逐条提出或根据附件格式提出偏离。

**附件13：其他**

说明：投标人自愿提供的其他全部文件。

### 投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备一份正本，两份副本。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有差异以正本为准。
2. 投标文件正本和副本须统一用A4纸打印装订并由投标人法定代表人或授权代理人在正本封面上签章处签字并加盖公章、骑缝章。
3. 除投标人对错漏处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或授权代理人签字并加盖公章。
4. **投标文件的递交**

### 投标文件的密封和递交

投标人应将投标文件的正本和副本分别用非透明文件袋密封，在封签处加盖公章，并标明投标人名称、正本或副本、招标编号、投标标段、联系方式（手机号）、邮箱。

每一密封信封上注明“于开标前不准启封”的字样。

投标价格表及其它各种承诺均须有法定代表人（或其委托的全权代表人）的签字、日期并加盖公章。

投标文件须标注页码：封面后的第一页为标书的目录，整本标书须标注统一的页码，成功案例合同等复印件可以手工填上统一的页码。

### 投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但招标人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知须经投标人的法定代表人或授权代理人签字并加盖公章。

投标人对投标文件进行补充、修改的书面材料或撤回的通知应按本招标文件规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标”字样。

投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

1. **投标保证金**
2. 投标人须按规定交纳投标保证金:

本项目无投标保证金。

1. 投标保证金必须在投标截止时间前提交。投标人未按招标文件规定提交投标保证金的投标文件，招标人恕不接受其投标文件,投标无效。
2. 投标保证金可以使用电汇、网上银行转帐的形式提交并写明投标编号及标段、联系方式，以便招标人核对查实。

户名：江苏常熟农村商业银行股份有限公司（投标保证金）

账号：101290001022913950

开户行：常熟农商银行营业部

受理地点：江苏省常熟市新世纪大道58号；

受理时间：法定工作日9:00～16:00

投标保证金交纳时间以投标保证金专用账户实际收到的时间为准。投标保证金的有效期应为在投标有效期满后28天内继续有效。

（友情提示：为确保投标保证金能按时到帐，请各投标人按要求提前将投标保证金汇入专用账户内，以免造成投标无效。投标保证金到账查询电话：0512-52739210）

1. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的，其投标文件无效。
2. 如投标人在投标截止期后撤回投标，则投标保证金将作为违约金不予退还。
3. 投标人在投标过程中违反有关法律法规及招标文件规定，有下列情形之一的，其投标保证金不予退还，并按有关规定处理：

（1）中标人在收到中标通知书后，无法定正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金/提供银行履约保函（独立保函）;

（2）中标人的违法行为导致中标被依法确认无效的;

（3）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件;

（4）其它违法违规行为，经查情况属实的。

7.非中标候选人，在中标公示期结束后10个工作日内，可办理投标保证金的无息退还。

8.中标人收到中标通知书，并提交履约保证金/提供银行履约保函（独立保函）后，可办理投标保证金的无息退还。

1. **开标和评标**

### 开标

1. 本次开标时间与开标地点由招标人另行通知。
2. 招标人对本次招标视情况进行现场开标，投标人代表应出示代表投标人参加开标的授权证明及本人身份证明。
3. 开标过程视情况安排投标人进行时间不超过15分钟的讲标，必须由此项目的实施项目经理讲标，不得随意变更。

### 评标方式

最低评标价法

### 投标文件的审查

1. 开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件签署是否符合要求。
2. 在对投标文件进行详细评估之前，招标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无能力提供设备（系统）和技术支持，其投标将被拒绝。
3. 招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有明显的偏离或保留。
4. 招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
5. 招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

### 投标文件的澄清

1. 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标期间，投标人法定代表人或授权代理人及其他有关人员应当等候质疑。招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清。
2. 澄清应是书面的，并由法定代表人或其授权代理人签字。
3. 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
4. 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

### 评标工作

1. 招标人将按照公开、公平、公正的原则对待所有投标人。
2. 评标是招标工作的重要环节，评标工作在招标人内独立进行。
3. 在投标、开标期间，投标人不得向招标人询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，招标人保留对投标人进行疑问咨询的权力。
4. 在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标。
5. 江苏常熟农村商业银行股份有限公司保留对本次招标的最终解释权。
6. **中标、履约担保与签署合同**

### 定标原则

招标人不承诺向投标方披露招标过程中任何细节，包括中标或落标原因。

### 中标通知

1.定标后，招标人将发出中标通知。

2.对落标的投标人不再另行发出落标通知。

3.中标通知将作为招标人与中标人签订合同的依据之一。

### 履约担保

本项目无履约保证金

### 签订合同

1. 招标人将按照招标文件和投标人的投标文件与中标人签订书面合同，签订合同之前，双方需对合同的具体细节进行商谈。
2. 招标人对有关内容有权作出必要的细化和补充，但有关细化和补充不得背离招标文件和投标文件的实质性内容。
3. 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
4. **拟签订的合同文本**
5. 合同文本参考附件，实际以最终合同为准。
6. 合同款的支付方式、时间和条件详见合同相关条款。
7. **其他未尽事项**
8. 本项目计划选取1家中标单位。
9. 采购结果延用周期： 3 年

# **第三部分 投标文件格式**

## 附件1：投标书

**投 标 书**

致：江苏常熟农村商业银行股份有限公司

根据贵方 项目 招标书，投标人 （投标人名称）提供相关文件并做出以下承诺：

1. 招标文件规定的全部文件正本一份，副本二份。
2. 投标人同意如下：
3. 投标人完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行义务，按相关法律法规履行我方的全部责任。
4. 投标人己详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，无其他不明事项。
5. 投标人同意招标人要求的相关数据或资料，完全理解招标人在招标文件中确定的评标原则和程序，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。
6. 投标人承诺项目讲标人为本项目实施的项目经理，投标人应承诺项目实施过程中项目经理不做变更。如发生项目经理变更，招标人有权扣减项目中标金额的10%，及有权解除中标通知书或项目合同。
7. 投标人承诺按项目投标书中项目组人员配制进场实施项目，如人员匹配率低于90%，招标人有权扣减项目中标金额的10%，及有权解除中标通知书或项目合同。（人员匹配率为：投标书匹配人员数量/投标书项目人员总数）
8. 投标人承诺按《常熟农商银行科技系统技术标准规范》进行项目实施，并对投标人原系统产品不适合该标准规范的内容在项目实施周期内完成按项目的改造落地。(技术标准规范在项目进场实施时提供，概要内容见附件《科技系统技术标准概要事项》)并对附件《科技系统技术标准概要事项》进行盖章确认。
9. 投标人保证投标文件中所有关于投标资格的文件，证明陈述均是真实的、准确的。若有违背，投标人愿意承担由此而产生的一切后果。

四、投标方愿意按招标文件的规定交纳人民币(大写) 元整的投标保证金。如我方在投标有效期届满后撤回投标，或中标后拒绝遵守投标承诺、拒绝在规定的时间内与采购方签订合同，则贵行可以将我方交付的投标保证金作为违约金直接扣收。

五、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金或向招标人提供受益人为招标人的银行履约保函（独立保函）。且我方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行的处理。

与本投标有关的一切正式信函使用以下地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人法定代表人姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：

单位公章：

法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

## 附件2：法定代表授权委托书

**法定代表授权委托书**

本授权书申明：

（投标人公司名称）（投标人公司注册地点）法定代表人（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命：（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关的投标工作中，以投标人的名义签署投标书、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人单位公章：

投标人法定代表人（或授权人）签字盖章：

日期： 年 月 日

附件３：投标价格一览表**【单独密封】**

**投标价格一览表**

投标价格一览·表由以下几个部分组成：

项目报价（人民币 大写）： 元

报价明细：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **数量** | **单位** | **单价（元）** |
| OA系统2.0维保(WPS文档中台)服务费 | 1 | 年 |  |
|  |  |  |  |

优惠/附加条款（按类型填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类型** | **优惠条款** | **内容描述** |
| *咨询/培训/测试/运维/其他* |  |  |
|  |  |  |

系统建设过程中，如果工作范围发生转换或变更不超过10%的，不另外收费。

投标人应对上述所投产品提供报价，报价包含工程材料费、工程施工费、安装调试费、运输费、技术支持费、培训费、产品附件费、第三方产品费等投标人为完成本项目所发生的全部费用（一年内将按照此招标价格采购）。所有报价均以人民币为单位，报价含税。

投标人应在项目计划进场时间安排人员进场，未在期限内完成人员进场，每延迟一日，应向招标人支付相当于项目中标总金额万分之五的违约金，超过30天的，招标人有权解除中标通知书或项目合同，投标人除支付相应的延迟违约金外，还应向招标人退还已收到的合同价款。

投标人单位公章：

投标人法定代表人（授权人）签字盖章：

日期： 年 月 日

**此页投标价格清单需独立密封包装（一份即可）**

附件4：投标人情况简介

**投标人情况简介**

1. 名称和概况：

投标人名称：

地址： 邮编：

传真／电话：

成立日期或注册日期：

法定代表人或主要负责人姓名：

1. 人员情况：

|  |  |
| --- | --- |
| 总人数 人 | 其中：管理人员 人，研发人员 人，实施人员 人，测试人员 人，项目管理和质量管理人员 人，其他 人 |
| 其中：持有专业类中高级证书 人，持有专业类初级证书 人 |
| 其中：中高级职称 人，初级职称 人 |
| 其中：研究生及以上 人,本科 人，大专及以下 人 |

三、财务数据：

经营状况及业绩（近三年资产总额、负债总额、年产值、年销售收入、年利润））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目\年 份 |  |  |  |
| 注册资本（万元） |  |  |  |
| 年 产 值（万元） |  |  |  |
| 年销售收入（万元） |  |  |  |
| 净 利 润（万元） |  |  |  |
| 资产总额 |  |  |  |
| 负债总额 |  |  |  |
| 净资产增长率 |  |  |  |
| 销售收入增长率 |  |  |  |

说明：

1.资产总额、负债总额应以具有资质的中介机构鉴证的企业会计报表期末数为准。

2.净资产增长率

（1）净资产增长率＝1/2（第二年末净资产÷第一年末净资产＋第三年末净资产÷第二年末净资产）-1

（2）净资产＝资产总额 － 负债总额

3.销售收入增长率

销售收入增长率＝1/2（第二年销售收入÷第一年销售收入＋第三年销售收入÷第二年销售收入）-1

企业净资产增长率或销售收入增长率为负的，按0分计算；第一年末净资产或销售收入为0的，按后两年计算；第二年末净资产或销售收入为0的，按0分计算。

四、业绩或服务的情况：

1. 成立至今国内外主要用户名称：
2. 其中，本次投标或服务在国内金融行业的应用情况（如有的话）：

五、所属集团（如有的话）：

六、其它情况

附件5：外包服务供应商风险信息表

**外包服务供应商风险信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务供应商名称 |  |
| **服务供应商基本情况** | |
| 1.服务供应商成立时间及其发展历程 |  |
| 2.服务供应商的主要股东 |  |
| 3.服务供应商的主要经营范围 |  |
| 4.服务供应商的企业性质（内资企业/港澳台商投资企业/外商投资企业/境外企业） |  |
| 5.服务供应商近三年资产规模、主要收入、盈利状况 |  |
| 6.服务供应商目前员工人数、人员学历结构 |  |
| 7.列举同业提供类似性质和规模的服务经验 |  |
| 8.列举在最近三年的经营活动中违法违纪等不良记录（如有） |  |
| 9.提供服务供应商业务连续性安排和应急预案 |  |
| 10.提供企业相关资质（如有） |  |
| 11.提供核心产品或服务 | （1）自主产品或服务：    （2）代理产品或服务： |
| 服务供应商（盖章）：  日期： | |

## 附件6：业务需求与实施方案

**一、预期项目实施周期计划：**

预估实施周期：12月0天（按工作日测算）

预估实施计划：

维护阶段： 2024年 7 月 1 日 至 2025 年 6 月 30 日

1. **项目需求**

本项目主要是对我行WPS文档中台进行相关维护工作，需要维护的环境包括测试环境和生产环境，承担的主要工作为系统巡检，每年不低于四次巡检；系统缺陷修复，漏洞修复；版本升级；新系统接入WPS文档中台配合。同时要保障整套系统的平稳运行，功能的99.99%的可用率（主要功能包括在线预览、在线编辑、一键转PDF和OFD等）。

1. **服务标准及验收要求**
2. 完成每季度一次系统巡检，并出具巡检报告；
3. 完成灾备演练现场保障工作；
4. 完成我行其他系统接入配合工作，并保障顺利投产；
5. 完成该系统扫描发现的所有安全漏洞修复工作；
6. 根据我行实际需求完成小版本升级工作；
7. 完成系统故障应急恢复和修复工作；
8. 其他与该系统相关的配合和维护工作。
9. **产品详细介绍**

*（此处填写产品介绍，注意文档整体格式）*

1. **项目进度和质量保障方案**
2. **项目风险评估与控制方案**

附件7：产品功能表与需求匹配度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **产品功能/应用/模块** | **对应需求点** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 附件8：项目实施人员一览表、人员简历及社保证明

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **角色** | **姓名** | **公司职务** | **工作年限** | **参与阶段/主要工作** | **进场时间** | **离场时间** | **持有专业类证书及证书等级** |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |  |
| 需求分析 |  |  |  |  |  |  |  |
| 系统设计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 软件工程师 |  |  |  |  |  |  |  |
| 测试工程师 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投 标 人（法人公章）：

法定代表人（或授权代表人）：

日 期： 年 月 日

**项目成员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 | |  | |
| 毕业学校 |  | 学 历 | |  | |
| 专 业 |  | 工作年限 | |  | |
| 现所在部门 |  | 职务/职称 | |  | |
| 项目角色 | 项目负责人/项目顾问/项目经理/需求分析/系统分析/软件开发(工程师)/测试/QA等（说明：如果一人兼任多个角色，重要角色排先） | | | | |
| 专业资质&认证 |  | | | | |
| 专业技能简介 | 达到熟练或精通程度的相关技术专业技能，如：软件开发语言/平台（框架）/工具 | | | | |
| 工作经历(所有) | 范例：   1. 2008.7至今, XXXXX公司，XXX职务/岗位 (时间倒序) 2. 2003.11～2008.7 | | | | |
| 参加起/止日期 | 近3年参加的类似项目名称 | | 项目角色 | | 备注 |
| 范例：2009.5 ～2010.9 | XXX客户XXXX项目名称 | | 咨询顾问 | | 如项目过多，列出最近的5个项目即可。 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

投 标 人（法人公章）：

法定代表人（或授权代表人）：

日 期：

## 附件9：科技系统技术标准概要事项

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标准事项** | | **标准备注** |
| 安全设计 | 加密算法标准 | 只允许使用国密 |
| 加密方式标准 | 通过加密平台进行硬加密 |
| 主密钥生成标准 | 分段产生，存储在加密平台中 |
| 关键数据屏蔽标准 | 日志或其它任何输出端屏蔽交易的关键信息 |
| WEB应用用户密码安全标准 | WEB类页面必须使用我行密码安全控件 |
| 应用设计 | 文件传输标准 | 不允许使用FTP，必须使用招标方文件传输服务 |
| 日志结构标准 | 按机构层级或交易层级进行结构化，正常与异常日志分离 |
| 日志备份清理标准 | 按我行标准进行日志定期备份及清理 |
| 通讯标准 | 所有通讯接口按招标方技术标准进行接入 |
| 操作系统及应用编码 | UTF-8 |
| 支持文档类型 | 支持WPS及MS OFFICE |
| 数据库设计 | 建库标准 | 按招标方标准进行建库并进行存储量的测算 |
| 备份标准 | 必须根据招标方系统级别分类完成备份机制的开发 |
| 清理标准 | 参考我行标准根据系统数据保存要求，整理并提供清理方案 |
| 应用部署 | WEB类项目部署标准 | 按招标方标准进行部署 |
| HTTP SERVER部署标准 | 按招标方标准进行部署 |
| WAS服务部署标准 | 按招标方标准进行部署 |
| 移动应用部署标准 | 移动应用按招标方标准进行部署 |
| 应用备份标准 | 按招标方标准进行备份策略的实施 |
| 定时服务及保障标准 | 接入招标方调度平台并保障级别要求实施 |
| 研发管理 | 研发运维DevOps | 软件项目研发流程接入招标方的DevOps平台 |
| 业务规定 | 系统对账标准 | 系统相关对账必须整合到招标方柜面系统中 |
| 回单处理标准 | 系统涉及回单必须对接招标方统一回单应用 |

投 标 人（法人公章）：

法定代表人（或授权代表人）：

日 期：

## 附件10：投标人资格证明与案例情况（近三年，需附证明文件）

1. 投标人资格证明文件（法人身份证和加盖公章的营业执照、资格证书等相关文件复印件）

注：复印件作为附页。

二、案例情况说明及证明材料（以加盖公章的合同复印件为准）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目时间** | **名称** | **项目甲方** | **实施金额** | **合作方式**  **（人月、项目、维保）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投 标 人（法人公章）：

法定代表人（或授权代表人）：

日 期：

## 附件11:投标人信用信息查询说明

*（此处填写信用信息查询渠道及截止时间、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等，注意文档整体格式）*

## 附件12：偏 离 表

**偏 离 表**

投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中 。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 章节号 | 招标文件要求 | 投标人响应情况 | 是否偏离 | 偏离理由 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件13：其他

*（此处为*投标人自愿提供的其他全部文件*，注意文档整体格式）*